



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2023 № 1370-пп

г. Курск

Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», государственной программой Курской области «Социальная поддержка граждан в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 17.10.2013 № 742-па, Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Порядок прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Порядок рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Курской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Б. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Курской области
от 21.12.2023 № 1370-пп

ПОРЯДОК
оказания государственной социальной помощи на основании
социального контракта в Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Курской области.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается имеющим место жительства или места пребывания в Курской области малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Курской области на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – гражданин).

3. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является стимулирование активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации граждан.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия: одиноко проживающий гражданин - гражданин, не имеющий других лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства (или месту пребывания);

социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее - ОСЗН) и в соответствии с которым ОСЗН обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации - разработанные ОСЗН совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им

трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определяемых в Федеральном законе от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с прилагаемой к нему программой адаптации, предусматривающей следующие мероприятия:

а) мероприятие по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

б) мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

г) иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. В рамках указанных мероприятий в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

Под трудной жизненной ситуацией по мероприятию, указанному в подпункте «г» настоящего пункта, понимается наличие одного или нескольких обстоятельств по перечню согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направленные на реализацию одного из мероприятий по решению Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия).

7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается гражданам в виде единовременной или ежемесячной денежной выплаты (далее – денежная выплата).

8. Социальный контракт заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на срок от 3 месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации. Данный срок продлевается по решению ОСЗН, если в период действия социального контракта гражданин не выполнил условия социального контракта по основаниям,

указанным в Перечне причин, являющихся уважительными согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. ОСЗН заключает с гражданином социальный контракт на следующий срок, но не менее чем на 3 месяца:

а) не более чем на 9 месяцев - по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка;

б) не более чем на 12 месяцев - по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

в) не более чем на 6 месяцев - по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка.

10. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта должно составлять:

не менее 10 процентов общей численности получателей - по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка;

не более 15 процентов общей численности получателей - по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка.

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

11. Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Министерство) обеспечивается соблюдение распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленного пунктом 10 настоящего Порядка (по итогам отчетного года).

12. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, является Министерство.

II. Определение состава семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта и исчисление её дохода

13. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении и учитываемый при определении права на оказание государственной

социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

14. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

б) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

ж) лица, находящиеся в розыске;

з) несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

15. Доходы малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

16. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, ОСЗН, исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки.

III. Прием документов для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

17. Заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подается гражданином в ОСЗН по месту жительства или месту пребывания от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи (далее – заявитель) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»:

а) лично;

б) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее - АУ КО «МФЦ») при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между ОСЗН и АУ КО «МФЦ», уполномоченным на заключение указанных соглашений на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

При наличии зарегистрированного в ОСЗН заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта повторно поданное заявление одним и тем же заявителем не рассматривается.

18. Подача заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (регионального портала государственных и муниципальных услуг)

осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

19. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее соответственно - документы (сведения), перечень), запрашиваются ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

20. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) предоставляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. ОСЗН вправе проверять достоверность предоставленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о назначении сведений. В этих целях ОСЗН вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления

и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

22. В случае если заявление о назначении подано с использованием единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ОСЗН предоставляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае ОСЗН не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о назначении направляется через Единый портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

23. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем предоставлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ОСЗН представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю ОСЗН в день обращения.

24. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не предоставившие (несвоевременно предоставившие) документы (сведения), запрошенные ОСЗН и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Для отзыва предыдущего заявления необходимо предоставить в ОСЗН заявление на отзыв предыдущего заявления с указанием даты и номера этого заявления, а также причины отзыва, способом, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка.

27. Предоставленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой ОСЗН самостоятельно.

28. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) документах (сведениях), предоставленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, ОСЗН вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента предоставления заявителем доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель предоставляет в ОСЗН доработанное заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) документов (сведений) от ОСЗН.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в ОСЗН доработанного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) доработанных документов (сведений).

IV. Условия и порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

29. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается в случае согласия заявителя и всех постоянно проживающих совместно с ним совершеннолетних членов его семьи.

30. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка;

в) непредоставление заявителем в ОСЗН документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 22 и 23 настоящего Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Курской области в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 10 настоящего Порядка;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании

социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Министерством, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 36 настоящего Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка).

31. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 5 настоящего Порядка;

б) непредоставление заявителем в ОСЗН документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося

индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 5 настоящего Порядка;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка).

32. ОСЗН проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «а», «в», «д», «ж» и «з» пункта 31 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «б», «г», «е», «и» и «к» пункта 31 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором ОСЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

33. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается ОСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего Порядка.

34. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) ОСЗН предоставленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в пункте 19 настоящего Порядка;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 4 пункта 36 настоящего Порядка;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с подпунктом 4 пункта 36 настоящего Порядка;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка.

35. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляет в письменной форме заявителю уведомление.

ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении направляет заявителю в письменной форме уведомление, в том числе с использованием Единого портала.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

36. В течение срока, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, а в случаях указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», пункта 34 настоящего Порядка, ОСЗН обеспечивает:

1) проведение собеседования с заявителем, в ходе которого осуществляется оформление листа собеседования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, акта материально-бытового обследования условий проживания заявителя (при необходимости), по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) получение сведений, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, посредством межведомственного запроса;

3) разработку программы социальной адаптации, по форме согласно приложению к социальному контракту настоящего Порядка, совместно с заявителем и при необходимости со следующими исполнительными органами Курской области, администрациями муниципальных районов (городских округов), учреждениями и организациями в части мероприятий, необходимых для внесения в программу социальной адаптации (далее - предложения), в том числе от:

Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, Автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Курской области» - при принятии решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежных выплат гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства;

Министерства здравоохранения Курской области, медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Курской области, - при необходимости включения в программу социальной адаптации мероприятий по проведению профилактических осмотров, а также лечения по назначению врача и приобретению средств индивидуальной реабилитации получателей государственной социальной помощи;

комитета по труду и занятости населения Курской области, органов занятости населения Курской области, подведомственных комитету по труду и занятости населения Курской области, - при принятии решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежных выплат гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

комплексных центров социального обслуживания населения муниципальных районов (городских округов) Курской области, учреждений социального обслуживания семьи и детей, подведомственных Министерству, - при принятии решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежных выплат заявителям, заключившим социальный контракт на реализацию

иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

Министерства сельского хозяйства Курской области - при принятии решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде денежной выплаты гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства;

иных органов и организаций.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

В программе социальной адаптации указываются обязательные для реализации мероприятия, проводимые в рамках социального контракта;

4) прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, отметив в нем мероприятия, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, и указанные в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.msp.rf>).

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения. Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов.

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в подпункте «б» или «в» пункта 5 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в подпункте «а» или «г» пункта 5 настоящего Порядка;

5) подготовленные социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы (сведения), указанные в пункте 19 настоящего Порядка, в том числе подготовленный заявителем бизнес-план по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, в обязательном порядке рассматриваются на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, до заключения социального контракта;

6) заключение социального контракта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения межведомственной комиссии ОСЗН:

издает приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, форма которого утверждается приказом Министерства, в рамках мероприятий, определенных пунктом 5 настоящего Порядка;

направляет в областное казенное учреждение «Центр социальных выплат» (далее - ОКУ «Центр социальных выплат») приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с приложением заверенных ОСЗН копий:

заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи; документа, подтверждающего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

социального контракта;

программы социальной адаптации.

37. Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации составляется в двух экземплярах. Подготовленные и надлежащим образом оформленные два экземпляра социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации подписываются заявителем, руководителем ОСЗН, заверяются печатью и регистрируются (с указанием номера и даты регистрации).

Один экземпляр социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации в течение 1 рабочего дня выдается заявителю, а второй хранится в личном деле заявителя в ОСЗН.

38. Перечисление денежных средств заявителю при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется на открытые на имя гражданина в кредитной организации банковские счета.

В целях перечисления средств ОКУ «Центр социальных выплат»:

формирует базу данных заявителей в течение 3 рабочих дней со дня получения приказа о назначении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществляет не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации приказа о назначении заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта подготовку расчетно-платежных документов для выплат заявителям в соответствии с условиями социального контракта на соответствующий счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Министерства осуществляет перечисление денежных средств заявителям на соответствующие счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

В случае оплаты прохождения заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования оплата осуществляется на расчетный счет обучающей образовательной организации при предоставлении заявителем соответствующего договора об обучении или о дополнительном профессиональном образовании и счета на оплату.

39. Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляется приказом, по форме, утвержденной приказом Министерства, который подписывается руководителем ОСЗН.

Отказ в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданин может обжаловать в Министерстве и (или) в суде.

V. Размер оказываемой государственной социальной помощи на основании социального контракта

40. Размер оказываемой государственной социальной помощи на основании социального контракта, в зависимости от направлений оказания указанной помощи, составляет:

а) по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, - в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Курской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового

договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) - не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

б) по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, - в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией.

До 10 процентов денежной выплаты, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи, до 15 процентов - на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, до 5 процентов - на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Оставшаяся часть денежной выплаты (или вся ее сумма в случае отсутствия указанных расходов) может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) по мероприятию, указанному в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка, - в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией.

Денежная выплата, указанная в настоящем подпункте, может быть направлена на расходы, связанные с приобретением товаров, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства, основных средств, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

г) по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка, - в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта.

При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

41. Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 5 настоящего Порядка, а также выплата в период прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка, производятся после подтверждения ОСЗН наличия государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

42. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

43. С целью реализации мероприятия, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки.

Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца. В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта дней стажировки.

44. С целью реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 5 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению

профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

45. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования ОСЗН направляет гражданина, указанного в статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в орган занятости населения, в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

46. В случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ ОСЗН оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным подпунктами «а» - «в» пункта 40 настоящего Порядка, в размере до 30 тыс. рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

47. Размер выплат по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 5 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная подпунктом «г» пункта 40 настоящего Порядка, осуществлена единовременно).

В таком случае не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с использованием Единого портала.

48. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в ОСЗН в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки

государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, ОСЗН не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется уведомление получателю государственной социальной помощи, в том числе с использованием Единого портала.

VI. Условия исполнения социального контракта

49. Решение о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается ОСЗН в следующих случаях:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

в) объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

г) выявление факта предоставления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

д) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

е) направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

ж) переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

з) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными;

к) прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим подпункта «а» пункта 38 настоящего Порядка);

л) предоставление заявителем недостоверной информации (сведений) о ходе выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

м) добровольный отказ гражданина от государственной социальной помощи на основании социального контракта, выраженной в подаче соответствующего заявления;

н) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (снятие с учета) в период действия социального контракта - при заключении социального контракта на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, по причинам, не являющимся уважительными;

о) прекращение ведения личного подсобного хозяйства, в том числе деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (снятие с учета) в период действия социального контракта, - при заключении социального контракта на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства, по причинам, не являющимся уважительными.

50. ОСЗН вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 49 настоящего Порядка.

При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств ОСЗН оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором ОСЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае ОСЗН не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление.

51. ОСЗН в одностороннем порядке досрочно расторгает социальный контракт по основаниям согласно пункту 49 настоящего Порядка и в соответствии с Порядком прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 21.12.2023 № 1370-пп.

52. Условия социального контракта и мероприятия программы социальной адаптации изменяются по соглашению сторон.

В случае отсутствия возможности связаться с гражданином, изменения могут быть внесены ОСЗН в одностороннем порядке.

В случае внесения изменений в программу социальной адаптации в одностороннем порядке ОСЗН через Единый портал направляется соответствующее уведомление гражданину в течение 3-х рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации.

Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

53. ОСЗН осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации в соответствии с Порядком проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 21.12.2023 № 1370-пп.

54. Контроль за правильностью назначения гражданину государственной социальной помощи на основании социального контракта и целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, осуществляет руководитель ОСЗН.

VII. Иные положения

55. Документами, подтверждающими факт целевого расходования денежных средств, выплаченных заявителю в соответствии с условиями социального контракта, являются:

а) по направлениям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности и ведение личного подсобного хозяйства»:

товарный чек с указанием наименования товара;

кассовый чек с указанием наименования товара;

приходный ордер;

выписка из счета заявителя в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью;

договор - купли продажи;

документ, подтверждающий процедуры выполнения операции оплаты товаров, работ или услуг;

договор аренды;

б) для подтверждения использования средств на приобретение товаров в сфере розничной торговли (кроме продовольственных товаров):

товарный чек с указанием наименования товара;

кассовый чек с указанием наименования товара;

договор купли-продажи;

акт о передаче денежных средств между заявителем и организацией;

платежное поручение с пометкой исполнено;

выписка из счета заявителя в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью.

56. Контроль за своевременностью получения государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляет Министерство.

57. В случае наличия в семье гражданина несовершеннолетних детей ОСЗН (при необходимости) привлекает к оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта и контролю (мониторингу) исполнения условий социального контракта специалистов организаций социального обслуживания семьи и детей, а в остальных случаях - комплексных центров социального обслуживания населения муниципального района (городского округа).

58. ОСЗН могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

59. Взаимодействие ОСЗН с органами службы занятости населения, исполнительными органами Курской области и органами местного самоуправления при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 8¹ Федерального закона «О государственной социальной помощи».

60. ОСЗН вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

61. ОСЗН осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

62. Министерство представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий,

направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые установлены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Форма

Социальный контракт № ____

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование населенного пункта)

Орган социальной защиты населения Курской области,
именуемый в дальнейшем ОСЗН», в лице _____, действующего на основании

_____,
с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место жительства (пребывания): _____,

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата, кем
выдан) _____,

действующий от себя лично/от имени своей семьи (нужное подчеркнуть),
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт о
нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между ОСЗН и Получателем по реализации программы социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему социальному контракту, в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 21.12.2023 № 1370-пп (далее - Порядок), в целях максимальной социальной адаптации Получателя (членов его семьи) и стимулирования активных действий Получателя (членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности ОСЗН

2.1. ОСЗН имеет право:

проверять достоверность предоставленных Получателем документов, также указанных в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы

(сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им органов;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

привлекать к исполнению положений настоящего социального контракта специалистов комплексного центра социального обслуживания населения муниципального района (городского округа), организацию социального обслуживания семьи и детей (в случае наличия в семье Получателя несовершеннолетних детей).

2.2. ОСЗН обязуется:

проверять материально-бытовые условия Получателя (при необходимости);

прекратить оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и досрочно расторгнуть с Получателем социальный контракт в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

в соответствии с условиями социального контракта обеспечить Получателю ежемесячную (единовременную) денежную выплату в соответствии с условиями настоящего социального контракта. Денежная выплата выплачивается путем перечисления на расчетный счет Получателя в кредитной организации;

осуществлять взаимодействие с исполнительными органами Курской области и органами занятости населения Курской области, организациями здравоохранения, образовательными и другими организациями для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем наполовину срока ранее заключенного социального контракта;

проводить мониторинг условий жизни Получателя (его семьи) по истечении срока действия социального контракта в течение срока, установленного для каждого вида мероприятия.

Вариант (при предоставлении ежемесячной денежной выплаты Получателям, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

обеспечить осуществление ежемесячной денежной выплаты Получателю, зарегистрированному в органах занятости населения Курской области в качестве безработного или ищущего работу, в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Курской области в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства Получателя (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным Получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта;

оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

проверять у Получателя в течение 12 месяцев ежемесячно факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта).

Вариант (при предоставлении единовременной денежной выплаты Получателям, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности):

оказывать совместно с исполнительными органами Курской области, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения Курской области, органами местного самоуправления Курской области и Автономной некоммерческой организацией «Центр «Мой бизнес» Курской области» содействие Получателю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

оказывать совместно с Автономной некоммерческой организацией «Центр «Мой бизнес» Курской области» информационно-консультационное сопровождение Получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес - плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 4 пункта

36 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

оказывать содействие Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществлять Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

в соответствии с условиями социального контракта;

представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Вариант (при предоставлении единовременной денежной выплаты Получателям, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства):

оказывать совместно с исполнительными органами Курской области, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения Курской области, органами местного самоуправления Курской области, в том числе с Автономной некоммерческой организацией «Центр «Мой бизнес» Курской области», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

оказывать совместно с органами и вышеуказанными организациями информационно-консультационное сопровождение Получателя как

в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 4 пункта 36 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией;

представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверять факт регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Вариант (при предоставлении денежной выплаты Получателям, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации):

осуществлять денежную выплату Получателю в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта (ежемесячно или единовременно) в целях осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право:

на получение государственной социальной помощи на основании

социального контракта в виде денежной выплаты в соответствии с условиями настоящего социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан предоставить в ОСЗН документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации в срок, указанный в программе социальной адаптации;

представлять по запросу ОСЗН информацию об условиях своей жизни (условиях жизни семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме и обязательства, предусмотренные настоящим социальным контрактом;

предпринимать активные действия по преодолению трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;

предоставлять в ОСЗН информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение денежной выплаты, предоставляемой в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и ее размер в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

возместить на счет Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области денежные средства, полученные неправомерно;

взаимодействовать с сотрудником ОСЗН и организаций социального обслуживания, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

Вариант (при предоставлении ежемесячной денежной выплаты Получателям, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу на территории Курской области (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

предоставлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

уведомить ОСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

возвратить денежные средства, полученные в виде ежемесячной денежной выплаты, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие досрочное расторжение социального контракта (за исключением смерти заявителя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу);

возвратить денежные средства в случае досрочного расторжения социального контракта;

ежемесячно, до 5-го числа текущего месяца, представлять в ОСЗН подтверждение об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременной денежной выплаты Получателям, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности):

зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Курской области (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 4 пункта 36 Порядка до заключения социального контракта;

до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 4 пункта 36 Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование,

если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и предоставить в ОСЗН подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления ОСЗН факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

предоставлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

уведомить ОСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

предоставлять необходимые документы (сведения), в том числе после окончания срока действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременной денежной выплаты Получателям, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства):

встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Курской области (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 4 пункта 36 Порядка до заключения социального контракта;

до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с подпунктом 4 пункта 36 Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и предоставить в ОСЗН подтверждающие документы;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в

качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления ОСЗН факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

предоставлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

уведомить ОСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

возвратить денежные средства в случае досрочного расторжения социального контракта по инициативе Получателя;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

предоставлять необходимые документы (сведения), в том числе после окончания срока действия социального контракта.

Вариант (в случае предоставления денежной выплаты Получателям, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации):

выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости в соответствии с пунктом 4 Перечня основных мероприятий программы социальной адаптации к Порядку;

предоставлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

представлять подписанный Получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта список приобретенных товаров первой необходимости;

своевременно представлять в ОСЗН сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

уведомить ОСЗН в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

возвратить денежные средства в случае досрочного расторжения социального контракта по инициативе Получателя.

4. Виды и размер государственной социальной помощи

4.1. Размер единовременной/ежемесячной денежной выплаты Получателю, заключившему социальный контракт на оказание государственной социальной помощи по мероприятию _____,

составляет _____ рублей.

В случае оплаты обучения Получателя указывается сумма, направленная на расчетный счет образовательной организации, ежемесячная денежная выплата в размере _____ руб. сроком _____ мес.

5. Порядок оказания государственной социальной помощи

5.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается Получателю в соответствии с Порядком.

6. Ответственность сторон

6.1. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление недостоверных или неполных сведений.

6.2. ОСЗН несет ответственность за оказание Получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

6.3. Ответственность не применяется, если несоблюдение или невыполнение Получателем программы социальной адаптации, а также других условий социального контракта произошло по уважительным причинам, указанным в приложении № 3 к Порядку.

7. Возмещение Получателем денежных средств

7.1. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 49 Порядка, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, ОСЗН прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и досрочно расторгает с таким Получателем социальный контракт.

7.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан вернуть денежную выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.

8. Требования к конечному результату исполнения социального контракта

Вариант (при предоставлении ежемесячной денежной выплаты Получателям, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

заключение Получателем трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременной денежной выплаты Получателям, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности):

государственная регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Курской области (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременной денежной

выплаты Получателям, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства):

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Курской области (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта.

Вариант (в случае предоставления денежной выплаты Получателям, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации):

преодоление Получателем (семьей Получателя) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

**9. Срок действия, порядок изменения
и основания прекращения социального контракта**

9.1. Социальный контракт вступает в силу с даты подписания и действует по _____ г.

9.2. Социальный контракт может быть расторгнут до истечения срока его действия в случаях, установленных пунктом 49 Порядка.

9.3. Социальный контракт может быть продлен по решению ОСЗН.

9.4. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен в соответствии с Порядком.

9.5. Все изменения и дополнения в настоящий социальный контракт и программу социальной адаптации оформляются в письменной форме и действительны со дня подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

9.6. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон

Орган социальной защиты
населения муниципального района
(городского округа)

Получатель

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

М.П.

Приложение
к социальному контракту
от _____ № _____

Форма

ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя)

1. Дата начала действия социального контракта: _____
Дата окончания действия социального контракта: _____
Программа социальной адаптации действует на срок действия социального контракта.
2. Мероприятие в рамках социального контракта _____
3. Мероприятия по социальной адаптации на период с «___» _____ г. по «___» _____ г. (ежемесячно):

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Орган, оказывающий содействие в реализации мероприятия по социальной адаптации	Стоимость, рублей	Ожидаемый результат	Выполнение	Отметка о выполнении

Орган социальной защиты
населения муниципального района
(городского округа)

(подпись)

(дата)

М.П.

Получатель

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВЫХ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ**

1. Инвалидность у обоих неработающих родителей (одного родителя - в неполной семье) в семье, имеющей детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

2. Инвалидность у одинокого неработающего заявителя.

3. В составе семьи заявителя проживает ребенок-инвалид (дети-инвалиды), нуждающийся в постоянном уходе, по заключению медицинской организации.

4. В семье, где оба родителя (единственный родитель) являются обучающимися по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, проживает несовершеннолетний ребенок (дети).

5. Неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.

6. Утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.

7. Низкий уровень доходов от трудовой деятельности.

8. Задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг.

9. Потеря работы.

10. Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

11. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.

12. Нахождение трудоспособного члена семьи в местах лишения свободы, а также трудности с поиском работы, возникшие в течение 3 месяцев после освобождения из мест лишения свободы.

13. Осуществление ухода за совместно проживающим членом семьи, являющимся инвалидом I группы, престарелым, нуждающимся по заключению медицинских организаций в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О

компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами».

14. Перенесенные заболевания (более чем 2 месяцев непрерывного амбулаторного и (или) стационарного лечения одного из членов малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина), подтвержденные документом медицинской организации.

15. Наличие в составе малоимущей семьи трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных, принятых под опеку, и детей, достигших совершеннолетия, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

Приложение № 3
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ

**причин, являющихся уважительными в случае неисполнения
гражданином мероприятий программы социальной адаптации**

1. Чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила, в том числе паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария).
2. Смерть одного из членов семьи гражданина.
3. Длительная временная нетрудоспособность (более 30 дней) заявителя (члена семьи заявителя, за которым требуется уход).
4. Несвоевременное получение денежных средств в соответствии с условиями социального контракта по причинам, не зависящим от гражданина.
5. Призыв гражданина на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Приложение № 4
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Форма

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ф.И.О. гражданина _____.

Ф.И.О. специалиста _____.

Дата обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта _____.

Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта _____.

Предполагаемое мероприятие социального контракта (поиск работы, осуществление предпринимательской деятельности, ведение личного подсобного хозяйства, преодоление трудной жизненной ситуации) (нужное подчеркнуть).

Образование _____.

Предложения по мероприятиям программы социальной адаптации (при наличии предложений указываются наименования мероприятия) _____.

Наличие детей дошкольного возраста (до 7 лет), за которыми требуется уход (да/нет) _____.

Наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется уход (да/нет) _____.

Проблемы, трудности гражданина (семьи гражданина) _____.

—
Иная информация по желанию заявителя _____.

—
Следующие поля заполняются в зависимости от мероприятия программы социальной адаптации, выбранного заявителем:

по мероприятию «Поиск работы»:

наличие регистрации на портале «Работа в России» (да/нет) _____;

желаемое направление трудовой деятельности _____;

потребность в получении обучения или дополнительном профессиональном образовании (да/нет) _____;

по мероприятию «Осуществление предпринимательской деятельности»:

сфера создаваемой предпринимательской деятельности _____;

наличие опыта в выбранной сфере (да/нет) _____;

прохождение тестирования (да/нет) _____;

потребность в получении профессионального обучения или дополнительном профессиональном образовании (да/нет) _____;

наличие бизнес-плана (да/нет) _____;

по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»:

сфера ведения личного подсобного хозяйства _____;

наличие опыта в выбранной сфере (да/нет) _____;

по мероприятию «Осуществление мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации»:

предполагаемая гражданином причина попадания в трудную жизненную ситуацию _____;

цель использования выплачиваемых средств (приобретение одежды, обуви и т.д.) _____.

Приложение № 5
к Порядку оказания
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий программы социальной адаптации

№ п/п	Наименование направления	Мероприятия социальной адаптации
1.	По поиску работы	<p>1) постановка на учет в орган занятости населения Курской области в качестве безработного гражданина или ищущего работу посредством регистрации в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» либо при личном посещении органа занятости населения Курской области;</p> <p>2) поиск работы (прохождение собеседований у потенциальных работодателей) и трудоустройство, в том числе при посредничестве органов занятости населения Курской области;</p> <p>3) продолжение трудовой деятельности;</p> <p>4) обращение в органы занятости населения Курской области для получения государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;</p> <p>5) прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;</p> <p>6) окончание прохождения обучения;</p> <p>7) ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении</p>

		мероприятий программы социальной адаптации
2.	По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	<p>1) зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Курской области (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);</p> <p>2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций;</p> <p>3) пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;</p> <p>4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;</p> <p>5) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые</p>

		<p>для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;</p> <p>6) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или самозанятости;</p> <p>7) ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации</p>
3.	По ведению личного подсобного хозяйства	<p>1) встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Курской области (при условии, что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);</p> <p>2) пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта;</p> <p>3) пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;</p> <p>4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;</p> <p>5) приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции,</p>

		<p>утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;</p> <p>6) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;</p> <p>7) вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;</p> <p>8) предоставлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;</p> <p>9) приобретение инкубатора; приобретение птиц; приобретение пчел; приобретение крупного рогатого и/или мелкого рогатого скота; приобретение кормов;</p> <p>приобретение удобрений; приобретение сельскохозяйственного инвентаря; приобретение укрывного материала; приобретение посадочного материала;</p> <p>10) приобретение оборудования для содержания животных, птиц;</p> <p>11) уход за домашними животными;</p> <p>12) проведение ветеринарного осмотра;</p> <p>13) осуществление реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;</p> <p>14) ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации</p>
--	--	---

4.	<p>По осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации</p>	<p>1) прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;</p> <p>2) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера (восстановление документов, компенсация утраты имущества);</p> <p>3) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;</p> <p>4) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;</p> <p>5) приобретение лекарственных препаратов, связанных с лечением по назначению врача;</p> <p>6) оплата расходов на прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости;</p> <p>7) оплата расходов на приобретение средств индивидуальной реабилитации по назначению врача;</p> <p>8) оплата товаров, необходимых для получения дошкольного и школьного образования (дневник, тетради, обложки для тетрадей, дневников, учебников, ручки, карандаши, фломастеры, ластик, точилка, пенал, канцелярские ножницы, атлас, контурные карты, альбом для рисования/черчения, ватман, набор для черчения, цветная бумага/картон, кисти для рисования, краски акварель/гуашь, пластилин, клей, калькулятор, рюкзак, портфель школьный, школьная форма, обувь, спортивная форма; оргтехника: компьютер или ноутбук; периферийные устройства (клавиатура, мышь, монитор, системный блок, принтер, многофункциональное устройство, сканер);</p> <p>9) оплата расходов на приобретение технических средств реабилитации для инвалидов, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических</p>
----	--	--

		<p>средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р;</p> <p>10) оплата расходов на приобретение бытовой техники первой необходимости (холодильник, морозильная камера, газовая или электрическая кухонная плита, микроволновая печь, утюг, стиральная машина автомат, пылесос, газовая плита);</p> <p>11) оплата расходов на приобретение индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (счетчик электрический, счетчик воды, счетчик газовый);</p> <p>12) оплата расходов на приобретение строительных материалов для ремонта крыши;</p> <p>13) оплата расходов на осуществление работ по замене оконных и (или) дверных блоков;</p> <p>14) оплата расходов на приобретение бытовой мебели (шкаф для одежды, стол письменный, диван, кровать для детей, матрас, стол компьютерный, стол обеденный, стулья/кресла);</p> <p>15) оплата расходов на приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства, продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, а также садово-огородный инвентарь (корма для животных, инкубатор для выведения молодняка птицы, посадочный материал, саженцы, мотоблок или мотокультиватор, триммер, электропила или бензопила, электромотор или насос для забора воды);</p> <p>16) ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации</p>
--	--	---

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 21.12.2023 № 1370-пп

ПОРЯДОК
формирования и работы межведомственной комиссии по
рассмотрению вопросов оказания государственной социальной
помощи на основании социального контракта

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия) создается при Администрации муниципального образования Курской области в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов по оказанию социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Порядком.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются: рассмотрение материалов, подготовленных органом социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов) Курской области (далее - ОСЗН), по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

осуществление взаимодействия между Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области и иными органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, отдельными лицами в целях оказания содействия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в реализации программы социальной адаптации.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассмотрение заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, проекта социального контракта, программы социальной адаптации, разработанной ОСЗН совместно с гражданином, претендующим на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовка рекомендаций о целесообразности внесения изменений в содержание мероприятий программы социальной адаптации с учетом выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

подготовка рекомендаций о целесообразности продления срока действия социального контракта не более, чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

выносит решение о целесообразности (нецелесообразности) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

запрашивать и получать от органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области, учреждений, организаций документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комиссии;

давать рекомендации заинтересованным органам исполнительной власти Курской области, органам местного самоуправления в Курской области, организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

давать разъяснения по вопросам оказания государственной социальной помощи в виде денежных выплат по социальному контракту;

принимать участие в мониторинге оказания социальной помощи на основе социального контракта, проводимом ОСЗН;

приглашать на заседания Комиссии граждан, обратившихся с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, заслушивать их пояснения.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования Курской области.

3.2. В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области, в том числе уполномоченные на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, иных органов и организаций, а также организаций и учреждений.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и отвечает за выполнение возложенных на нее функций. В отсутствие

председателя Комиссии его замещает заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

определяет обязанности членов Комиссии;

подписывает протоколы Комиссии;

в необходимых случаях дает поручения членам Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения; организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

ведет протоколы Комиссии;

ведет учет, хранение и контроль исполнения протоколов Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии поступивших на рассмотрение документов о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.8. В случае отсутствия программ социальной адаптации либо иных вопросов, требующих рассмотрения на заседании Комиссии, заседание Комиссии переносится на следующий месяц.

3.9. Повестку заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.11. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующего состава Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии.

Решение Комиссии носит обязательный характер.

3.12. В решении Комиссии отражается результат рассмотрения о возможности (невозможности) назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителю.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 21.12.2023 № 1370-пп

ПОРЯДОК
прекращения оказания государственной социальной помощи на
основании социального контракта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Орган социальной защиты населения Курской области (далее - ОСЗН) вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 49 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Курской области, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 21.12.2023 № 1370-пп (далее - Порядок).

При наступлении у гражданина указанных обстоятельств ОСЗН оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором ОСЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

ОСЗН прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и досрочно расторгает с таким заявителем социальный контракт.

Если ранее заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта подано через Единый портал, ОСЗН в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В случае расторжения социального контракта в связи с неисполнением (несвоевременным исполнением) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 49 Порядка, новый социальный контракт может быть заключен не ранее чем через 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта с таким гражданином.

3. В случае установления ОСЗН фактов невыполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в приложении № 3 к Порядку, ОСЗН в течение 5

рабочих дней со дня получения сведений о наступлении обстоятельств, поименованных в настоящем пункте, принимается решение:

- о продлении срока действия социального контракта (не более половины срока действующего социального контракта);
- об изменении условий социального контракта;
- о внесении изменений в программу социальной адаптации;
- о досрочном прекращении социального контракта.

Продление социального контракта осуществляется единовременно.

4. В случае продления срока социального контракта на основании пункта 5 приложения № 3 к Порядку действие социального контракта по решению ОСЗН приостанавливается на период прохождения гражданином, заключившим социальный контракт, военной службы по мобилизации, но не позднее даты истечения срока действия социального контракта.

Заявитель, с которым заключен социальный контракт, призванный на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и заключивший контракт о прохождении военной службы по мобилизации (далее - мобилизованный военнослужащий), освобождается от предоставления документов (сведений), предусмотренных пунктом 55 Порядка, на период прохождения военной службы по мобилизации.

На период приостановления срока действия социального контракта приостанавливается исполнение мероприятий программы социальной адаптации, в том числе по предоставлению отчетности, предусмотренной условиями социального контракта.

Денежные средства, выплаченные Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - Министерство), не подлежат взысканию с мобилизованного военнослужащего.

5. Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сведений об обстоятельствах, указанных в пункте 49 Порядка, ОСЗН принимает решение в форме приказа о досрочном расторжении социального контракта, прекращении выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта и (или) о добровольном возврате денежной выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. ОСЗН направляет гражданину уведомление о досрочном расторжении социального контракта, о прекращении предоставления денежной выплаты и (или) о добровольном возврате денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа.

В случае досрочного расторжения социального контракта выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта (за

исключением смерти заявителя или признания его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу).

7. Гражданин в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан вернуть денежную выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении.

8. Прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданином может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

9. В случае невозвращения заявителем государственной социальной помощи ОСЗН принимает меры по ее возврату на счет Министерства путем направления копий личного дела гражданина в Министерство. Министерство принимает меры по взысканию денежной выплаты с гражданина в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 21.12.2023 № 1370-пп

ПОРЯДОК
проведения мониторинга оказания государственной социальной
помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) осуществляется в целях:

 получения оперативной информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

 оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

 прогнозирования количества граждан, обращающихся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта; бюджетного планирования;

 подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

 осуществления контроля за своевременным предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, органы социальной защиты населения муниципальных районов (городских округов) Курской области (далее – ОСЗН), представляют в Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Министерство) сведения по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации» для обобщения и направления Министерством сводных данных в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

4. На основании представленных ОСЗН сведений Министерство осуществляет обобщение и анализ информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. В период действия социального контракта ОСЗН на постоянной основе проводят мониторинг реализации мероприятий программы

социальной адаптации.

6. ОСЗН в течение последнего месяца действия социального контракта подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

7. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта ОСЗН подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, с которым заключен социальный контракт (далее - гражданин) за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

8. ОСЗН проводится мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. Мониторинг проводится в том числе:

по мероприятию «поиск работы»:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»:

в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

9. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации пунктов 7, 8 настоящего Порядка рассчитывается в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

10. По результатам полученным в ходе мониторинга ОСЗН принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания гражданину (семье гражданина) иных мер социальной поддержки или услуг.

Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются ОСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются гражданином (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

11. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Министерством в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденной в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 21.12.2023 № 1370-пп

ПОРЯДОК
рассмотрения заявления о назначении государственной
социальной помощи на основании социального контракта после
использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований
федерального бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2. Отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Курской области в текущем финансовом году является основанием для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. При поступлении в орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа) Курской области (далее - ОСЗН) заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта ОСЗН:

в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет гражданину уведомление, по тем же каналам связи, по которым было получено заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, о невозможности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в текущем финансовом году и рекомендацией обратиться повторно в следующем финансовом году.

Приложение
к постановлению Правительства
Курской области
от 21.12.2023 № 1370-пп

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов Курской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Курской области от 22.10.2014 № 666-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».
2. Постановление Администрации Курской области от 08.12.2014 № 794-па «О внесении изменений в приложение № 2 к Порядку назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».
3. Постановление Администрации Курской области от 26.01.2015 № 26-па «О внесении изменений в приложение № 2 к Порядку назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».
4. Постановление Администрации Курской области от 04.12.2015 № 840-па «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».
5. Постановление Администрации Курской области от 06.09.2016 № 649-па «О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».
6. Постановление Администрации Курской области от 05.10.2017 № 768-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 22.10.2014 № 666-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».
7. Постановление Администрации Курской области от 07.12.2020 № 1236-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 22.10.2014 № 666-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».
8. Постановление Администрации Курской области от 23.03.2021 № 249-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 22.10.2014 № 666-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».

9. Постановление Администрации Курской области от 28.07.2021 № 782-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 22.10.2014 № 666-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».

10. Постановление Администрации Курской области от 24.06.2022 № 695-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 22.10.2014 № 666-па «О Порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».

11. Постановление Администрации Курской области от 25.07.2022 № 822-па «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Администрации Курской области».

12. Постановление Администрации Курской области от 27.12.2022 № 1610-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 22.10.2014 № 666-па «О Порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».

13. Постановление Правительства Курской области от 12.05.2023 № 537-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 22.10.2014 № 666-па «О Порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта».