

**Информация о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОБУСО ЦСО «Участие»  
города Курска за 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат
<b>1.</b>	<b>Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения</b>		
	Информация по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему материалов.	Юрисконсульт	В учреждении проводятся мероприятия по реализации антикоррупционной политики. Упорядочена работа в части антикоррупционной направленности, сформированы документы
	<p>Рассмотрение на совещаниях у директора хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:</p> <p>анализа работы ответственного за реализацию антикоррупционной политики;</p> <p>вопросов обеспечения контроля за применением мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, исполнением работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения;</p> <p>состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов учреждения в соответствие с нормативными</p>	Директор	<p>На совещании у директора рассмотрен вопрос об исполнении плана по противодействию коррупции за 2022 год.</p> <p>Периодически проводится мониторинг действующих нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и при необходимости своевременно вносятся изменения в соответствующие локальные акты учреждения.</p>

	правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.		
1.1.	Поддержка, совершенствование Интернет-сайта Учреждения.	Программист	Постоянно осуществляется пополнение свежей информацией о работе Учреждения.
1.2.	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	Директор	Ведётся постоянный контроль.
1.3	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность.	Юрисконсульт	Осуществляется периодический контроль.
1.4	Ведение учёта и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Заместитель директора	Замечаний, жалоб не поступало.
1.5	Осуществление контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов.	Главный бухгалтер	Заслушано выступление главного бухгалтера, замечаний нет
1.6	Проверка документов получателей социальных услуг, социальных работников.	Служба внутреннего контроля	Проводятся плановые проверки в соответствии с графиком.
<b>2.</b>	<b>Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>		
2.1	Проведение собеседования с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционному стандарту поведения, Кодексу этики и служебного поведения, ознакомление с нормативными актами учреждения.	Специалист по кадрам	При приеме на работу все сотрудники учреждения знакомятся под роспись со всеми нормативными локальными актами по противодействию коррупции.
2.2	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку.	Ответственный, заведующие отделениями	Беседы на планерках, раздача буклетов, памяток.
2.4	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и	Специалист по	По плану проведено занятие с

	служебного поведения для работников учреждений социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	кадрам	сотрудниками Учреждения по вопросам Кодекса профессиональной этики.
2.5	Анализ и применение опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	Заместитель директора	Постоянное изучение методической литературы по вопросу предупреждения коррупции.
<b>3.</b>	<b>Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>		
3.1	Анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения.	Зам. директора, зав. отделениями	За 2022 г. нарушений трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения не зарегистрировано.
3.2	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации о фактах коррумпированного поведения должностных лиц Учреждения.	Программист	Постоянно. За 2022 г. таких фактов на сайт не поступали.
3.6	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона по закупкам.	Директор, главный бухгалтер, члены котировочной комиссии	Осуществляется постоянно.