

Принят на собрании
трудового коллектива
ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска»
19 октября 2023 года

Председатель СМК
ОБУСО «ЦСО «Участие»
города Курска»

 Е.В.Потаскаева

«19» октября 2023 г.



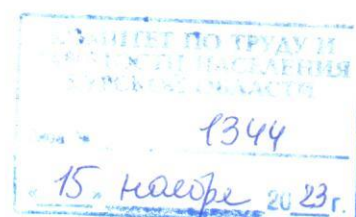
Директор
ОБУСО «ЦСО «Участие»
города Курска»

 Т.И.Казарян

«19» октября 2023г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «УЧАСТИЕ»
ГОРОДА КУРСКА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Курск 2023 год



1. Общие положения.

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Участие» города Курска Курской области», сокращенное наименование "ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска", в лице директора Казарян Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемого в дальнейшем "Работодатель", и работники Центра в лице, председателя собрания трудового коллектива Потаскаевой Елены Викторовны, с другой стороны, именуемого в дальнейшем "Работники", заключили настоящий коллективный договор, именуемый в дальнейшем "Договор", о нижеследующем:

1.1. Настоящий Договор устанавливает правовые основы регулирования социально-трудовых отношений и согласования социально-экономических интересов между Работодателем и Работниками.

1.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников "ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска»

1.3. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его составления.

Совет трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем.

1.4. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) "ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска", коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.5. При смене формы собственности "ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска", коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.6. При ликвидации "ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска", коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.8. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. В целях развития социального партнёрства Стороны признали необходимым создание на равноправной основе комиссии по регулированию социально-трудовых отношений для ведения переговоров по заключению коллективного договора, внесению в него дополнений и изменений, урегулированию возникающих разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в полугодие) контроля за ходом выполнения коллективного договора. Срок полномочий комиссии - срок

действия коллективного договора. Все спорные вопросы и реализации положений коллективного договора решаются сторонами и данной комиссией.

1.10. Стороны определяют следующие формы участия в управлении учреждением непосредственно работниками и через СТК:

- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, затрагивающим интересы работников;
- обсуждение вопросов о работе учреждения и возможных предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии дополнительного соглашения к настоящему коллективному договору.

1.11 Основные права и обязанности Работодателя и Работников ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» по исполнению настоящего Договора определяются следующим образом:

2.1. Работодатель имеет право:

2.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

2.1.2. Вести с работниками ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.1.3. Поощрять работников ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска».

2.1.4. Требовать от работников ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска».

2.1.5. Привлекать работников ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Соблюдать трудовое законодательство РФ, условия настоящего коллективного Договора, а также соглашений и трудовых договоров.

2.2.2. Предоставлять работникам ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» работу, обусловленную трудовым договором.

2.2.3. Обеспечивать работникам ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

2.2.4. Обеспечивать работников ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.5. Выплачивать работникам ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» в полном размере причитающуюся им заработную плату в сроки, установленные законодательством РФ, Договором, трудовыми договорами.

2.2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать (перезакключать) коллективный договор в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.7. Предоставлять представителям работников ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» полную и достоверную информацию, необходимую для заключения (перезаключения) коллективного договора, дополнительных соглашений и контроля за их выполнением.

2.2.8. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.9. Создавать условия, обеспечивающие участие работников ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» в управлении организацией предусмотренных законодательством и Договором.

2.2.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

2.3. Работники ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» имеют право на:

2.3.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ.

2.3.2. Предоставление им работы, обусловленной трудовым Договором.

2.3.3. Рабочие места, соответствующие нормативным требованиям охраны труда и настоящим коллективным Договором.

2.3.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.3.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.8. Участие в управлении организацией в пунктах предусмотренных законодательством РФ.

2.3.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Договора, соглашений.

2.3.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми

не запрещенными законом способами.

2.3.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Работники Учреждения обязаны:

2.4.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

2.4.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину, нормы кодекса этики социального работника.

2.4.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.4.5. Соблюдать требования и нормы по охране труда, пожарной безопасности.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

2.4.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

Раздел 2. Трудовой договор (прием на работу, увольнение), повышение квалификации работников. Обеспечение занятости»

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также региональным, территориальным, отраслевым соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.4. В трудовом договоре оговариваются определенные сторонами условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

В случае изменения условий трудового договора заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью трудового договора. Условия трудового договора могут быть изменены только

по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

2.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.6. При принятии решения о сокращении численности или штата работников организации работодатель обязан:

2.6.1. Не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в выборный орган работников письменные сведения о сокращении численности или штата работников организации.

2.6.2. При массовом высвобождении работников не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в выборный орган работников письменные сведения о сокращении численности или штата работников организации.

2.6.3. Руководствоваться преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников согласно ст. 179 Трудового кодекса РФ.

2.6.4. Предупредить каждого работника о прекращении трудового договора не менее чем за два месяца в письменном виде.

2.6.5. Выплатить выходное пособие в размере и в порядке согласно ст. 178 Трудового кодекса РФ.

2.7. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случая ликвидации организации.

Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации), помимо соблюдения общего порядка, допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, иные случаи расторжения трудового договора производятся в порядке и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.8. Работодатель при необходимости производит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников. Необходимость профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников определяется работодателем. Работодатель не препятствует обучению с отрывом от производства и предоставляет отпуска и другие льготы в порядке, установленном законодательством для работников, обучающихся в высших или средних учебных заведениях.

2.9. Работники Центра, чья профессиональная деятельность связана с разъездным характером работы, имеют право на компенсацию транспортных расходов.

2.10. Расходы, связанные со служебными поездками, возмещаются в размере понесенных расходов по проезду.

Компенсация транспортных расходов осуществляется путем перечисления денежных средств на банковскую расчетную карту

сотрудников.

В случае отсутствия документов, подтверждающих расходы по служебным поездкам, транспортные расходы не компенсируются.

2.11. Транспортные расходы включаются в ПФХД на содержание Центра.

2.12. Работники Центра могут направляться в командировки.

Денежные выплаты на расходы, связанные с исполнением работниками трудовых или иных обязанностей, возмещаются в соответствии со ст.ст 164-168 ТК РФ.

Раздел 3. Рабочее время, время отдыха

3.1. Режимы труда в ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом характера производства, специфики и условий работы, утвержденными работодателем с учетом мнения трудового коллектива («Правила внутреннего трудового распорядка для работников ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска»).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

В ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска» применяется следующая продолжительность рабочей недели: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

3.3. Начало и окончание работы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска».

3.4. Количество и продолжительность перерывов для отдыха и питания работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска».

3.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

3.9. Сокращенное рабочее время для отдельных категорий работников устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Всем работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, 30 дней работникам, имеющим группы инвалидности в соответствии с графиком отпусков, который составляется работодателем с учетом мнения работников не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

3.11. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы.

3.12. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- Работающим пенсионерам, получающим пенсию по возрасту, - до 14

календарных дней в году.

- Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году. Работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации собственного брака - до 5 календарных дней.

- Работникам в случае регистрации брака детей - до 5 календарных дней.

- Работникам в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, в том числе родителей супруга, детей, родных братьев и сестер) - до 5 календарных дней.

Иным работникам отпуска без сохранения заработной платы могут предоставляться в течение года по их письменному заявлению с указанием причин и с разрешения работодателя.

3.13. В целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» и приказа Минтруда России от 18.02.2013г. №64 «О методических рекомендациях по разработке органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации мер, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью, а также на организацию профессионального обучения (переобучения) женщин находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет» предусмотреть:

- 1) льготы и преимущества для женщин, имеющих детей до 18 лет: совмещающим работу с обучением; совмещающим работу с воспитанием.

- 2) льготы и преимущества для женщин, имеющих детей до 18 лет, сверх установленных законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями:

- оказание финансовой поддержки в виде материальной помощи при рождении ребенка;

- предоставление возможности работы по индивидуальному гибкому графику;

- установление сокращенной рабочей недели с сохранением среднего заработка женщинам с детьми дошкольного возраста;

- предоставление преимущественного права на очередной оплачиваемый отпуск в летнее время женщинам с детьми до 14 лет;

- предоставление возможности обучения после отпуска по уходу за ребенком с сохранением среднего заработка на период обучения.

3.14. Работникам с ненормированным рабочим днем (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, водитель) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии ст.119 ТК РФ.

Продолжительность дополнительного отпуска составляет: директор - 14 календарных дней; заместитель директора – 7 календарных дней; главный

бухгалтер – 7 календарных дней; водитель автомобиля – 5 календарных дней.

РАЗДЕЛ 4. Оплата труда, материальные вознаграждения, пособия, компенсации, доплаты.

Заработная плата работников, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Курской области от 24.05.2010 года №69-пп «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений подведомственных комитету социального обеспечению, материнства и детства Курской области» и вносимыми в него изменениями, положением об оплате труда работников ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска».

Система оплаты труда работников Центра устанавливается с учетом:

- должностных окладов с повышающими коэффициентами;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- других выплат, предусмотренных действующим законодательством, нормативными актами Курской области, Положением об оплате труда, локальными нормативными актами Центра.

Система оплаты труда работников Центра может предусматривать установление работникам Центра повышающих коэффициентов к минимальному окладу:

повышающий межразрядный коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Повышающий межразрядный коэффициент к окладу может быть установлен работникам по профессиям, допускающим разряды в рамках квалификационного уровня.

Размер повышающего межразрядного коэффициента к окладу:

по общеотраслевым профессиям рабочих первого уровня - 0,045 к предыдущему разряду ЕТКС;

по общеотраслевым профессиям рабочих второго уровня - 0,11 к предыдущему разряду ЕТКС.

Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению директором Центра рабочим учреждения, которым в соответствии ЕТКС присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 0,3.

Решение о введении повышающих коэффициентов к окладу и их размерах принимается директором Центра с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного

года.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения минимального размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего межразрядного коэффициента к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. Применение повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Раздел 4.1. Оплата труда руководителя Центра, его заместителей, главного бухгалтера

1. Должностной оклад директора Центра, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной заработной платы.

2. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Центра утверждается Администрацией Курской области.

Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада директора Центра.

3. С учетом условий труда директору и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера.

4. Премирование директора осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Центра за счет средств, направляемых на оплату труда, а также за счет средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Размеры премирования директора, порядок и критерии его выплаты устанавливаются Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5. Директору, заместителям директора, главному бухгалтеру Центра устанавливаются стимулирующие выплаты. Выплаты стимулирующего характера директору устанавливаются Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Раздел 4.2. Оплата труда и условия выплат компенсационного характера

1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 N 45, работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера, утвержденном постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 N 45.

3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 4% оклада (должностного оклада).

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам Центра при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам Центра в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6. Доплата за работу в ночное время производится работникам Центра за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты за работу в ночное время устанавливается 50 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Центра, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Конкретный перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем утверждается директором Центра.

Раздел 4.3. Оплата труда и условия выплат стимулирующего характера

1. В целях поощрения работников Центра за выполненную работу в соответствии с утвержденным Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 N 44 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях", устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора Центра в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных Центром на оплату труда работников:

заместителей директора, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;

руководителей структурных подразделений Центра, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора, главному бухгалтеру - по представлению заместителей директора Центра, главного бухгалтера;

остальных работников Центра, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, - по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Центра приказом директора на определенный срок в течение календарного года в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда. Размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Центра могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальными размерами выплата надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена:

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Центра с учетом разработанных учреждением критериев.

4. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам Центра с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

5. Выплаты за выслугу лет работникам Центра устанавливаются в следующих размерах:

20 процентов оклада (должностного оклада) - за первые три года и 10 процентов - за каждые последующие два года работы, но не выше 30 процентов оклада (должностного оклада) всем работникам Центра.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях социальной защиты населения, выплата за выслугу лет выплачивается и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера доплаты, если документы, подтверждающие выслугу лет, находятся в Центре, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего выслугу лет.

6. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включаются:

1) периоды работы в медицинских организациях и организациях социального обслуживания;

2) периоды работы (службы) на должностях медицинских работников в медицинских организациях и подразделениях федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральная служба безопасности Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Служба внешней разведки Российской Федерации, Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации);

3) периоды работы в медицинских организациях и учреждениях социальной защиты населения стран Содружества Независимых Государств, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

4) периоды работы на должностях медицинских работников в организациях и их структурных подразделениях, входящих в систему федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, а

также организаций социального обслуживания;

5) периоды работы на должностях медицинских работников в Обществе Красного Креста и его организациях;

6) периоды нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данному периоду предшествовала работа, дающая право на получение выплаты за выслугу лет в медицинских организациях и организациях социального обслуживания;

7) иные периоды, определяемые учреждением самостоятельно и закрепляемые в локальных нормативных актах.

7. Водителям грузовых, легковых автомобилей, автобусов и других транспортных средств может устанавливаться надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

10% оклада - водителям 2-го класса;

25% оклада - водителям 1-го класса.

8. В целях поощрения работников за выполненную работу в Центре могут быть установлены премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

При премировании по итогам работы за месяц, квартал, год учитываются: инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Центра;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

Премирование работников Центра осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом Центра.

Раздел 5. Другие вопросы оплаты труда

1. Работникам Центра за счет образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности может выплачиваться материальная помощь в размере до двух должностных окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:

- за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей) в размере до 10 000 руб.;

- в связи со смертью:

Матери, отца – 3 000 руб.

Мужа, жены, детей – 15 000 руб.

Работника Центра – 30 000 руб. выплачивается родственникам

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает комиссия, утверждает директор Центра.

4. Заработная плата работников Центра (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных бюджетных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ по той же квалификации.

5. Для повышения заинтересованности работников Центра в результатах их деятельности и в качестве оказываемых услуг, на оплату труда может направляться до 50 процентов средств, полученных за счет образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности.

6. Заработная плата работникам Центра выплачивается два раза в месяц путем перечисления на расчетный счет (ст.136 ТК РФ):

- за первую половину - 20 числа текущего месяца;
- за вторую половину - 5 числа следующего месяца.

6. Охрана труда

6.1. Работодатель обеспечивает:

Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда.

Комплектацию аптек первой медицинской помощи.

6.2. Выполнять в установленные сроки, комплекс организационных, технологических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда на 2023-2026г.г..

6.3. Своевременное, но не реже одного раза в пять лет, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с замерами параметров вредных и опасных факторов, разработку мероприятий и принятие мер по снижению опасных и вредных факторов до нормативных значений.

6.4. Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременное проведение инструктажа и проверку знаний требований норм и правил по охране труда.

6.5. Предоставление работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты за счет средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Работа без соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты запрещается.

6.6. Работодатель приобретает за счет средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг и иной приносящей доход деятельности и обеспечивает по мере необходимости работников (социальных работников) резиновыми перчатками для оказания

социальных услуг.

6.7. Проведение медицинских осмотров работников. При наличии противопоказаний не допускать работников до исполнения ими трудовых обязанностей.

6.8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и своевременное доведение информации о несчастных случаях в уполномоченные органы.

6.9. Предусмотреть недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей при грубом нарушении норм охраны труда (в случае медицинских противопоказаний).

6.10. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля над соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

6.11. Обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда не реже одного раза в три года, снабжение их нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране труда.

6.12. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.13. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

7. Порядок внесения в договор изменений, дополнений

и разрешения споров, возникающих в процессе его реализации

7.1. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимной договоренности сторон.

7.2. Разрешение разногласий по выполнению Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Подписанный сторонами Договор с приложениями работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в комитет по труду Курской области.

7.5. Действие Договора распространяется на всех работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

7.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Договором.

7.7. Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Приложение
к Коллективному договору
ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска»

СОГЛАСОВАНО:
председатель СТК ОБУСО «ЦСО
«Участие» города Курска»

 Е.В.Потаскаева
« 19 » 10 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор ОБУСО «ЦСО «Участие»
города Курска»

 Т.И.Казарян
« 10 » 10 20 23 г.

Соглашение по охране труда на 2023-2026 гг.

№ п/п	Содержание мероприятия	Основ- ные вред- ные и опасные произ- водствен- ные фак- торы	Источни- ки фи- нансиро- вания	Срок вы- полне- ния ме- ропри- ятий	Ответствен- ные за вы- полнение меропри- ятий	Ожидаемая социальная эф- фективность мероприятия			
						Кол-во ра- ботников, которым улучшаются условия тру- да		Кол-во ра- ботников, высвобожда- емых с тяже- лых физиче- ских работ	
						Всего	В т.ч. жен- щин	Всего	В т.ч. жен- щин
Организационные мероприятия									
1	Специальная оценка усло- вий труда ра- бочих мест	Физиче- ские, хи- мические факторы, факторы трудо- вого про- цесса	Соб- ственные средства	1 раз в 5 лет	Директор, специалист по охране труда	-	-	-	-
2	Организация обучения но- вых работни- ков и про- верка знаний имеющегося кадрового со- става по охра- не труда	Физиче- ские, хи- мические факторы, факторы трудо- вого про- цесса	Соб- ственные средства	В тече- ние года	Директор, специалист по охране труда	-	-	-	-
3	Разработка инструкций по охране труда	-	-	В тече- ние года	Директор, специалист по охране труда	-	-	-	-

4	Организация информационных стендов по охране труда		Собственные средства	В течение года	Директор, специалист по охране труда	-	-	-	-
Технические мероприятия									
5	Обеспечение теплового режима и режима проветривания в рабочих помещениях	Физические факторы	Собственные средства	В течение года	Директор, специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела	-	-	-	-
6	Обеспечение нормативного естественного и искусственного освещения в соответствии с санитарными нормами	Физические факторы	Собственные средства	В течение года	Директор, специалист по охране труда	-	-	-	-
7	Организация рабочих мест в соответствии с нормами безопасности	Физические, химические факторы, факторы трудового процесса	Собственные средства	В течение года	Директор, специалист по охране труда	-	-	-	-
Лечебно-профилактические мероприятия									
8	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Физические, химические факторы, факторы трудового процесса	Собственные средства	В течение года	Директор, специалист по охране труда	-	-	-	-
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты									
9	Выдача специальной одежды и обуви	Физические, химические факторы	Собственные средства	В течение года	Директор, специалист по охране труда, начальник хозяйственного отдела	248	243	-	-
Пожарная безопасность									
10	Разработка инструкций о мерах пожарной безопасности	-	-	В течение года	Директор, ответственный по пожарной безопасности	-	-	-	-
11	Разработка схемы эвакуации при пожаре	-	Собственные средства	В течение года	Директор, ответственный по пожарной без-	-	-	-	-

					опасности				
12	Введение в эксплуатацию пожарной сигнализации	-	Собственные средства	В течение года	Директор, ответственный по пожарной безопасности	-	-	-	-
13	Приобретение и размещение первичных средств пожаротушения	-	Собственные средства	В течение года	Директор, ответственный по пожарной безопасности	-	-	-	-

и
а
»
а



Претендувано, пронумеровано
Т.И. Казарян
(107) листов

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И
ЗАЩИТЕ НАСЛЕДИЯ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Регистрационный № 1344

«15» ноября 2023

Подпись: *Харампей*