Утверждено

приказом директора «ОБУСО ЦСО «Участие»

города Курска

от 01 ноября 2024г

№ 268-ОД

Положение

 об отделении долговременного ухода

 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения долговременного ухода (далее - отделение) «ОБУСО «ЦСО «Участие» города Курска».
2. Отделение является структурным подразделением учреждения.
3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2022 г. N 781 "О реализации в отдельных субъектах Российской федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе", другими федеральными и региональными нормативными документами, приказами и распоряжениями Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, регламентирующими деятельность отделения, Уставом учреждения, настоящим Положением.
4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность приказом руководителя учреждения на основании заключенного трудового договора и освобождается от должности приказом руководителя учреждения.
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
6. Отделение создано в целях оказания в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами старше трудоспособного возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее - граждане), необходимой помощи, позволяющей поддерживать их здоровье, функциональность, социальные связи, интерес к жизни.
7. Основными задачами отделения являются:
8. содействие повышению качества жизни граждан;
9. осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной социальной среде в целях

поддержания их социального статуса.

1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ
2. К основным функциям отделения относятся:
3. выявление граждан;
4. консультирование граждан (их представителей) по вопросам предоставления социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода;
5. оказание гражданам социальных услуг по уходу в соответствии с социальным пакетом долговременного ухода (далее - социальные услуги по уходу);
6. оказание помощи гражданам в предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации из пункта проката, организованного в Учреждении;
7. обеспечение поддержки членов семьи граждан, осуществляющих уход, путем содействия в организации их обучения в школе ухода, функционирующей в учреждении;
8. контроль качества оказания социальных услуг по уходу;
9. учет получателей социальных услуг по уходу, а также оказанных социальных услуг по уходу, в том числе в информационной системе Курской области
10. ведение установленной документации.
11. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ
12. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:
13. в установленном порядке представлять интересы в Министерстве социального обеспечения, материнства и детства Курской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
14. запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений учреждения, органов местного самоуправления Курской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на отделение функций;
15. вносить предложения руководителю учреждения по совершенствованию деятельности отделения, учреждения.
16. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
17. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:
18. со структурными подразделениями учреждения;
19. с территориальными органами по направлениям своей деятельности;
20. с органами местного самоуправления;
21. с медицинскими организациями и органами медико-социальной экспертизы;
22. с общественными и благотворительными организациями.
23. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
24. Отделение создается для предоставления социальных услуг по уходу гражданам с нарушением психических и физических функций (ограничение мобильности, снижение когнитивных способностей и активности, проблемы со слухом и зрением, недоедание, утрата социальных связей, депрессия и одиночество), признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.
25. Включение гражданина в систему долговременного ухода осуществляется на основании договора о предоставлении социального обслуживания. Приоритетным правом на включение в систему долговременного ухода обладают инвалиды и участники Великой Отечественной войны, участники и инвалиды специальной военной операции.

Основаниями для исключения гражданина из системы долговременного ухода являются утрата данным гражданином права на социальное обслуживание либо отказ от социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

1. Социальные услуги по уходу предоставляются на основании договора или дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода.
2. Объем социального пакета долговременного ухода определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе:
* при установлении первого уровня - в объеме от 7 до 14 часов в неделю;
* при установлении второго уровня - в объеме от 14 до 21 часа в неделю;

-при установлении третьего уровня - в объеме от 21 до 28 часов в неделю.

1. Социальный пакет долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому предоставляется бесплатно.
2. Гражданам, при наличии потребности, оказывается помощь в предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации из пункта проката, организованного в учреждении.
3. Лицам из числа ближайшего окружения получателей услуг, осуществляющим уход, самим получателям социальных услуг, помощникам по уходу оказывается содействие в организации их обучения в школе ухода, функционирующей в учреждении.
4. Предоставление гражданам социальных услуг по уходу осуществляется помощниками по уходу.
5. График работы помощника по уходу определяется заведующим отделением по согласованию с гражданином (его представителем) с учетом потребности гражданина и возможностей учреждения.
6. Контроль качества предоставления социальных услуг по уходу проводится заведующим отделением путем осуществления контрольных визитов к гражданам:
* с третьим уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в месяц;
* со вторым уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в квартал;
* с первым уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в полгода.